



# การวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการศึกษา  
มหาวิทยาลัยพะเยา





## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการศึกษา ได้ทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทจัดซื้อจัดจ้าง ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
20	-	-	20
รวม	-	-	20

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มีจำนวนทั้งสิ้น 20 โครงการ พบว่า วิทยาลัยการศึกษาใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 20 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

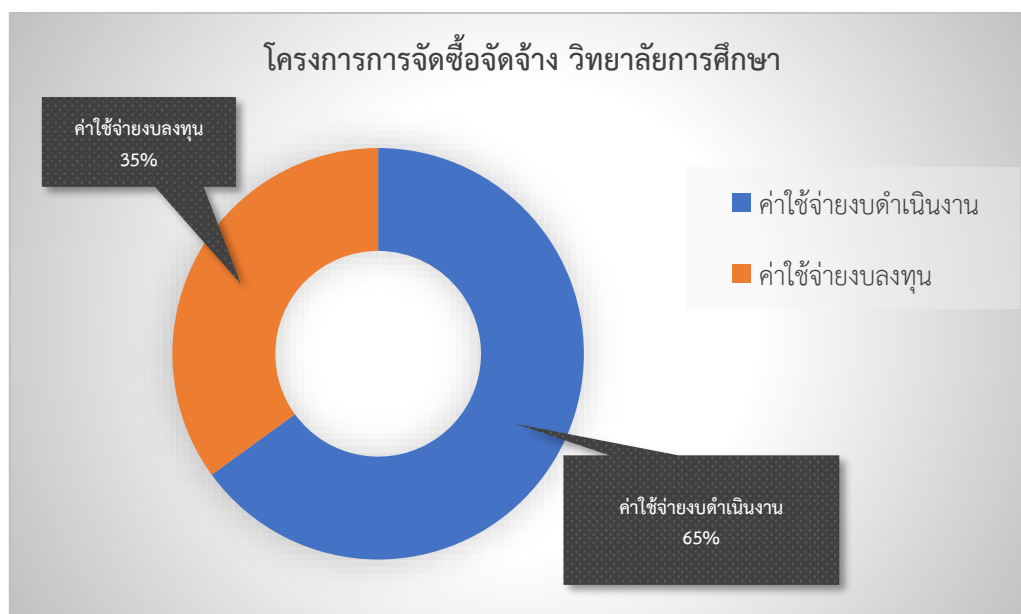
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	1,035,140.60	100.00
รวม	1,035,140.60	100.00

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิทยาลัยการศึกษา จำนวน 1,035,140.60 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 1,035,140.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 3 แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน	วิธีที่ใช้ในการจัดซื้อ/จ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	13	65.00
2. ค่าใช้จ่ายลงทุน	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	35.00
รวม		20	100.00

จากตารางที่ 3 สรุปจำนวนโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง วิทยาลัยการศึกษา ในภาพรวม จำนวน 20 โครงการ พบว่า แผนงานที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้ดำเนินการจำนวน 13 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 65.00 และค่าใช้จ่ายลงทุนได้ดำเนินการ 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 35.00



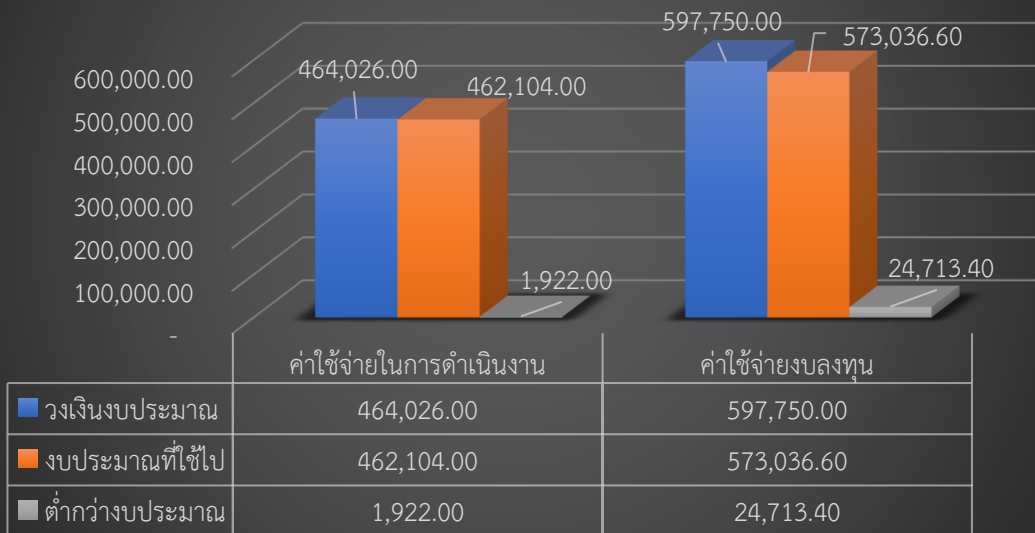
รูปภาพที่ 1 แสดงจำนวนโครงการที่วิทยาลัยการศึกษาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง วิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน	วิธีที่ใช้ในการจัดซื้อ/จ้าง	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละ	ต่ำกว่างบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	464,026.00	462,104.00	44.64	1,922.00
2. ค่าใช้จ่ายลงทุน	วิธีเฉพาะเจาะจง	597,750.00	573,036.60	55.36	24,713.40
รวม		1,061,776.00	1,035,140.60	100.00	23,583.40

จากตารางที่ 4 สรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง วิทยาลัยการศึกษาในภาพรวม จำนวน 1,061,776.00 บาท พบว่า แผนงานที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ แผนงานค่าใช้จ่ายลงทุน ได้ใช้งบประมาณ จำนวน 573,036.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.36 และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ได้ใช้งบประมาณ จำนวน 462,104.00 บาทคิดเป็นร้อยละ 44.64

แสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง  
วิทยาลัยการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



รูปภาพที่ 2 แสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง วิทยาลัยการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานบางโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการไม่ตรงตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดประสบการณ์ และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้ไม่คล่องตัวและเกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน เนื่องจากกรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ
3. หน่วยงานยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่ต้องแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจการจ้าง และกรรมการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ของครุภัณฑ์และงานจ้างบางประเภท
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เกิดความล่าช้าเนื่องจากบุคลากรยังขาดประสบการณ์ในการดำเนินการในระบบ อีกทั้งระบบยังมีการขัดข้องและมีปัญหาบ่อยครั้ง ไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

### ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานพัสดุ ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบ กฏกระทรวง หนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด มีการจัดทำปฏิทินระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อการ เร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามแผน

2. หน่วยงานควรจัดโครงการหรือการอบรมให้กับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ชุดต่างๆ และคณะกรรมการชุดต่างๆ ควรศึกษาข้อมูลและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฏกระทรวง รวมถึงพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. หน่วยงานควรมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนด แนวทางการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการ ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้ให้กับ ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ จะทำการจัดซื้อ จัดจ้าง

4. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ควรได้รับการอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบ การศึกษาการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างกรณีศึกษาต่างๆ และแนวปฏิบัติของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาความรู้